

区分 ※施設記入欄		クラブ名	
児童名		生年月日	平成 年 月 日生
児童名		生年月日	平成 年 月 日生
児童名		生年月日	平成 年 月 日生

＜ 就 労 証 明 書 ＞ ※学童保育用

就労者名 (保護者名)		生年月日	年 月 日生
就労場所 (名称及び住所)	(電話番号： - -)		
仕事内容			
採用(予定) 年 月 日	年 月 日 から 採用 ・ 採用予定 ※雇用期間に定めがある場合：平成 年 月 日まで (更新：有・無)		
就労形態	常勤 ・ 臨時 ・ パート (アルバイト) ・ 派遣 ・ その他 ()		
就労時間 ・ 日数	時 分 ～ 時 分 (休憩時間を除く実働 時間 分) ※シフト制などの不規則勤務の場合は複数の時間を記入		
	実働 時間/月	日/月	週休 日 (曜日・不定)
産前・ 産後休業	※産休中または予定の場合は記入してください。 平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日		
育児休業	※育休中または予定の場合は記入してください。 平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日		

上記のとおり、当事業所で就労中、または就労予定であることを証明します。

証明日 平成 年 月 日
(証明日のない証明書は無効です。)

事業所所在地 _____

事業所名 _____

代表者 役職・氏名 _____ 印 _____

(シャチハタ不可)

担当電話番号 - - _____

- * 太枠内は事業主の方が記入してください。
- * 支社及び支店等に就労している場合は、支店長の証明で有効です。
- * 記載誤りがあった場合は、必ず証明印を訂正印として、訂正・削除をしてください。
- * 採用予定の場合は、採用後に再度提出してください。
- * 記載内容について、担当職員が確認させていただく場合があります。
また、記載内容が事実と異なる場合は、入所が取り消しとなります。